### 

Приказ №141/5 от 01 сентября 2020 г.

### ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цели ВШК:**

- реализация принципов государственной политики в области образования;

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;

- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций;

- защита прав и свобод участников образовательного процесса;

- соблюдение конституционного права граждан на образование;

- повышение эффективности результатов образовательного процесса;

- развитие принципов автономности образовательной организации с одновременным повышением

ответственности за конечный результат;

- совершенствование механизма управления качеством образования

(формирование условий и результатов образования) в пределах компетенции учреждения образования разного уровня;

- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

**Задачи ВШК**:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;

- формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;

- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями

научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;

- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением

методами самостоятельного приобретения знаний;

- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими

своего педагогического мастерства;

- изучение опыта работы учителей;

- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;

- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;

- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного

результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности,

доверия и совместного творчества;

- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;

- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы

в практику преподавания учебных предметов.

- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**Функции внутришкольного контроля**:

* Функция обратной связи.
* Диагностическая функция.
* Стимулирующая функция.

**Принципы эффективного ВШК:**

* + - стратегическая направленность контроля.
    - адекватность методов ВШК его объекту и ситуации.
    - соответствие требованиям нормативных документов
    - своевременность, простота и экономичность контроля
    - социальная значимость контроля, его направленность на развитие, поддержку,
    - квалифицированную помощь и сопровождение учеников и педагогических работников;
    - объективность, максимальная независимость
    - гуманность и демократичность
    - полнота и достаточность,
    - ориентации на повышение эффективности деятельности
    - сочетания экспертной оценки и рефлексии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** | | | | | | |
| 1.Обеспеченность учащихся учебниками на 2020-2021 учебный год | Оценка обеспеченности учащихся учебниками | Наличие учебников | Предупредительный | Изучение документации | библиотекарь | Совещание при директоре |
| 2.Комплектование первых, десятых классов | Комплектования первых, десятых, классов;  августовский учет детей от 0 до 18 лет | Классные руководители | Диагностический | Составление списков | Заместитель директора по УР | Отчет ОУ |
| 3. Распределение выпускников 9, 11 классов 2019-2020учебного года | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного  мониторинга | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов в высшие и средние учебные заведения | Тематический | Составление списков | Заместитель директора по УР | Списки распределения выпускников  9, 11 классов 2019-2020 учебного года |
| **2. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы** | | | | | | |
| Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения | Зав. кабинетами | Диагностический | Рейд по кабинетам | МС | Совещание при директоре |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1.Инструктаж по ведению классных журналов, личных дел учащихся | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы (1–11-е классы) | Предупредительный | Изучение документации | Заместитель директора по  УР | Совещание при директоре |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| 1.Инструктаж по ведению тематических планов кружков, дневника классного руководителя по воспитательной работе | Соблюдение единых требований к оформлению планов | Тематические планы руководителей кружков, планы воспитательной работы классных руководителей | Предупредительный | Наблюдения, изучение тематических планов | Заместитель директора по  ВР | Совещание при зам. директоре по ВР |
| **5.Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| 1.Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей | Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей | Зав. МО, классные руководители | Предупредительный | Собеседование,  проверка документации, наблюдение. | Заместители директора по УР и по ВР | Совещание при директоре |
| 2.. Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам | Соответствие рабочих программ учителей, существующим требованиям и авторским программам | Учителя предметники | Персональный | Собеседование, проверка документации учителя | Администрация школы, руководители МО | Совещание при директоре  Приказ, справка, протоколы МО |
| 3. Итоги работы школы и задачи на 2019-2020 учебный год . (Педагогический совет) | Качество подготовки и  проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и постановка задач на новый учебный год. | Материалы педсовета | Тематический | Результаты работы школы за 2019-2020 учебный год | Директор школы, заместители  директора по УВР, ВР,  библиотекарь. | Протокол  педсовета |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | | | | **Цель контроля** | | | | **Объекты контроля** | | | | | | | | **Вид контроля** | | | | | | **Методы контроля** | | | | | | **Ответственные лица** | | | | | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1** | | | | **2** | | | | **3** | | | | | | | | **4** | | | | | | **5** | | | | | | **6** | | | | | **7** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Организация обучения детей с ограниченными возможностями | | | | Оценка организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями на дому | | | | Классный руководитель, педагоги | | | | | | | | Тематический | | | | | | Собеседование, изучение документации | | | | | | Зам. директора по УР | | | | | Совещание при директоре  Приказ директора |
| **2.Методическое сопровождение  процесса реализации  ФГОС**: определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности в 7 классах. | | | | Составление плана-графика организации внеурочной деятельности  уч-ся. | | | | Совместная работа родителей и педагогов по качественному проведению внеурочной деятельности. | | | | | | | | Тематический | | | | | | Собеседование | | | | | | Зам. директора по ВР | | | | | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Проверка уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ начальной школы (2-4 классы: математика, русский язы), основной (5-8 классы: математика, русский язык) | | | | Выявление уровня сформированности ЗУН за прошлый год | | | | Учителя математики, русского языка | | | | | | | | Тематический | | | | | | Контрольные работы, диктанты, контрольные срезы по чтению | | | | | | Зам. директора по УР | | | | | Совещание при директоре.  Приказ, справки по итогам проверок, протоколы заседаний МО |
| 2.Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей | | | | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | | | |  | | | | | | | | Тематический  Предупредительный | | | | | | Посещение уроков | | | | | | Заместитель директора по УВР | | | | | Собеседование, приказ о назначении наставников |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Занятость учащихся | | | | Изучение интересов и склонностей учащихся, вовлечение во внеурочную деятельность. Занятость учащихся, стоящих на разных видах учета. | | | | Учащиеся, классные руководители | | | | | | | | тематический | | | | | | Анкетирование учащихся, беседа, проверка занятости | | | | | | Зам. директора по ВР | | | | | Совещание при зам. директоре по ВР  Справка по итогам проверки |
| 2.Планирование общешкольных мероприятий, классных часов, кружковых и секционных занятий | | | | Качество планирования воспитывающей деятельности школьников в мероприятиях, кружках, секциях, творческом объединении | | | | Тематические планы руководителей кружков, планы воспитательной работы классных руководителей | | | | | | | | Тематический | | | | | | Наблюдения, изучение тематических планов | | | | | | Зам. директора по ВР | | | | | Совещание при директоре  Справка |
| 3.Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления | | | | Качество организации и работы органов ученического самоуправления | | | | дневник классного руководителя, классный уголок, кл. руководители, учащиеся | | | | | | | | Тематический, персональный | | | | | | Наблюдение, беседа | | | | | | Зам.директора по ВР | | | | | МО, педсовет |
| **4.Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на 2020-2021 учебный год | | | | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки учащихся | | | | Графики к/р учителей -предметников | | | | | | | | Тематический | | | | | | Анализ графиков | | | | | | Администрация | | | | | Совещание при директоре  Приказ, утверждение графика |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | | | | **Цель контроля** | | | | **Объекты контроля** | | | | | | | | **Вид контроля** | | | | | | **Методы контроля** | | | | | | **Ответственные лица** | | | | | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1** | | | | **2** | | | | **3** | | | | | | | | **4** | | | | | | **5** | | | | | | **6** | | | | | **7** |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Качество проведения занятий с отстающими школьниками | | | | | Учителя предметники | | | | Тематический | | | | | | | | | | Наблюдения, собеседование с учителями, школьниками, их родителей | | | | | | Администрация, классные руководители | | | | | Совещание при директоре  Приказ | | |
| 2.Индивидуальная работа с наиболее подготовленными и мотивированными учащимися | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к образовательной деятельности | | | | | Учителя предметники | | | | Тематический | | | | | | | | | | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах | | | | | | Администрация, классные руководители | | | | | Совещание при директоре  Рассмотрение вопроса на заседаниях МО | | |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Анализ состояния преподавания русского языка и математики, 9,11 классы | Изучение результативности обучения за первую четверть | | | | | Учителя русского языка и математики 9, 11 классов | | | | Тематический | | | | | | | | | | Административные контрольные срезы, посещение уроков | | | | | | Администрация | | | | | Совещание при директоре  Справка по итогам посещенных уроков и контрольных срезов | | |
| 2.Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Ознакомление с профессиональным методическим уровнем педагогической деятельности пришедших учителей | | | | | Пришедшие учителя | | | | Предупредительный | | | | | | | | | | Собеседование, посещение учебных занятий, наблюдение | | | | | | Зам.директора по УР | | | | | Информация, методический совет | | |
| 3. Состояние преподавания иностранного языка (ранее изучение) | Анализ активных методов обучения учащихся на уроках иностранного языка | | | | | Работа учителей иностранного языка во 2-4-х классах | | | | Тематический | | | | | | | | | | Посещение уроков, наблюдение | | | | | | Зам.директора по УР | | | | | Совещание при заместителе директора по УР | | |
| 4. I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде | | | | | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | | | | Тематический | | | | | | | | | | Проведение ШЭ | | | | | | Заместитель директора по УВР | | | | | Приказ  Награждения на школьной линейке | | |
| 5. Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень реализации ООП ООО». | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | | | | | Организация образовательного процесса в 5 классах | | | | Тематический  классно-обобщающий | | | | | | | | | | Посещение уроков, проведение опроса, проверка знаний учащихся | | | | | | Администрация | | | | | Совещание при директоре  Приказ | | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа классных руководителей и учителей с классными журналами | Соблюдение единых требований к оформлению журналов классными руководителями, учителями и накопляемость оценок за 1-ю четверть | | | | | Классные руководители и учителя предметники | | | | Тематический | | | | | | | | | | Анализ ведения журналов, собеседование с учителями | | | | | | Зам.директора по УР | | | | | Совещание при директоре  Справка по итогам проверки, приказ | | |
| 2.Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения) | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть | | | | | Учителя предметники | | | | Тематический | | | | | | | | | | Анализ журналов, собеседование | | | | | | Зам.директора по УВР | | | | | Совещание при директоре  Справка по итогам проверки | | |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Уровень воспитанности учащихся | Изучение  социально-психологического климата в коллективе | | | | | Ученики 1-11 классов | | | | Тематический | | | | | | | | | | Анкетирование, посещение уроков | | | | | | Классные руководители,  Зам.директора по ВР | | | | | Рассмотрение вопроса на МО классных руководителей | | |
| 2.Организация и состояние работы воспитателями ГПД | Качество проведения занятий | | | | | Воспитатели ГПД | | | | Персональный | | | | | | | | | | Наблюдение, собеседование с учителями, школьниками, их родителями | | | | | | Администрация | | | | | Справка по итогам проверки | | |
| 3.Состояние индивидуальной работы с учащимися, нуждающимися в пед. поддержке | Изучение качества работы с детьми нуждающимися в пед. поддержке | | | | | Классные руководители, дневники классного руководителя, учащиеся, состоящие на учете ПДН и ВШК | | | | Тематический, персональный | | | | | | | | | | наблюдение, беседа | | | | | | Социальный педагог  Зам. директора по ВП | | | | | Совещание при заместителе директора по ВР | | |
| 4.Организация и состояние работы с родителями учащихся | Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе | | | | | Классные руководители | | | | Выступление на МО кл.рук. | | | | | | | | | | наблюдение, беседа, проверка дневника, посещение | | | | | | Зам. директора по ВР | | | | | Педсоветы, МО | | |
| 5.Стиль взаимоотношений в системе «учитель-ученик», «микроклимат в школе» | Изучения психологического состояния учащихся школы | | | | | Учащиеся 1-11 классов | | | | Тематический | | | | | | | | | | наблюдение, беседа, анкетирование | | | | | | Зам. директора по ВР | | | | | Педсовет | | |
| 6.Организация каникул | Соответствие проведенных мероприятий плану работы на осенних каникулах, занятость учащихся школы на осенних каникулах, обеспечение безопасности школьников | | | | | Классные руководители, планы работы с учащимися на осенних каникулах | | | | Тематический, тематически -обобщающий | | | | | | | | | | наблюдение, беседа, проверка выполнения договоров | | | | | | Зам. директора по ВР | | | | | СД, педсоветы | | |
| **5.Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной квалификационной категории | Повышение квалификации аттестуемых педагогов | | | | | Работа аттестуемых учителей | | | | Тематический | | | | | | | | | | Открытые уроки и мероприятия по учебным предметам | | | | | | Администрация | | | | | Совещание при директоре школы | | |
| **6. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников | Формирование культуры здоровья учащихся | | | | | Учащиеся 3-11 классов | | | | Тематический | | | | | | | | | | Анкетирование, собеседование | | | | | | Зам.директора по ВР | | | | | Совещание при директоре | | |
| **7. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации | Организация работы учителей – предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору | | | | | Работа учителей и классных руководителей с учащимися в 9-ых и 11-ых классов | | | | Тематический | | | | | | | | | | Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование | | | | | | Зам.директора по УВР | | | | | Совещание при зам.директора по УР | | |
| **7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Анализ состояния учебно-материальной базы учебных мастерских | Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных мастерских | | | | | Учителя технологии | | | | Фронтальный | | | | | | | | | | Наблюдения, контрольные замеры | | | | | | Администрация | | | | | Совещание при директоре  Справка по итогам проверки, | | |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | | | | | **Объекты контроля** | | | | **Вид контроля** | | | | | | | | | | **Методы контроля** | | | | | | **Ответственные лица** | | | | | **Результаты контроля, место подведения итогов** | | |
| **1** | **2** | | | | | **3** | | | | **4** | | | | | | | | | | **5** | | | | | | **6** | | | | | **7** | | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Состояние работы с детьми группы риска | | | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями | | | | | | Работа классных руководителей | | | | | | Тематический | | | | | | Наблюдение, собеседование | | | | | | Зам.директора по ВР | | | | | Совещание при заместителе директора по воспитательной работе  Приказ | |
| 2.Организация индивидуальных занятий | | | Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися | | | | | | Учителя предметники | | | | | | Тематический | | | | | | Наблюдения, анализ документации, собеседование | | | | | | Зам.директора по УР | | | | | Совещание при директоре  Справка по итогам проверки | |
| 3.Посещение учащимися факультативных и элективных курсов | | | Влияние занятий на рост и качество знаний учащихся . Целесообразность изучения того или иного курса | | | | | | Работа учителей, преподающие факультативные и элективные курсы | | | | | | Персональный | | | | | | Посещение занятий, собеседование, тестирование | | | | | | Зам.директора по УР | | | | | Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе  Справка | |
| 4.Работа со школьниками имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад | | | | | | Подготовка учащихся 9- 11 классов к районным олимпиадам | | | | | | Тематический | | | | | | Персональный | | | | | | Зам.директора по УР | | | | | Совещание при заместителе директора по УР  Приказ | |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Адаптация учащихся 1, 10 классов | | | Отслеживание адаптации учащихся 1, 10 классов к условиям школьной жизни. Анализ развития ОУУН у детей 10 классов (организация учебного места, систематизация, работа с учебником, выделение главного). Выявление уровня развития детей 1 классов | | | | | | Методическая грамотность учителей, работающих в 1, 10 классах. Готовность учащихся к обучению | | | | | | Классно-обобщающий | | | | | | Посещение уроков, проведение опроса, проверка знаний учащихся | | | | | | Администрация | | | | | Рассмотрение вопроса на малом педсовете  Приказ | |
| 2. Состояние преподавания биологии | | | Состояние преподавания и качество знаний за 1 четверть, **эффективность**  **использование лабораторного оборудования** | | | | | | Продуктивность работы учителей биологии | | | | | | Тематический | | | | | | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | | | | | | Зам.директора по УР | | | | | Совещание при заместителе директора по УР | |
| 3.Порядок в школьной столовой | | | Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой | | | | | | Работники столовой | | | | | | Тематический | | | | | | Наблюдение | | | | | | Директор | | | | | Совещание при директоре  Справка | |
| **3.Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение рабочих программ за первую четверть | | | Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за вторую четверть, объективность выставления четвертных оценок  Посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими детьми | | | | | | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11кл.), элективных курсов, факультативов, ГПД | | | | | | Персональный | | | | | | Анализ документации, собеседование | | | | | | Зам.директора по УВР | | | | | Совещание при заместителе директора по УВР  Приказ | |
| **4.Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | | | Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога | | | | | | Работа социального педагога с учащимися группы риска | | | | | | Предварительный | | | | | | Изучение документации (социальный паспорт) | | | | | | Социальный педагог | | | | | Совещание при директоре  Приказ | |
| 2.Организация и состояние работы с классными руководителями | | | Качество работы с классом, решение воспитательных  задач | | | | | | Кл.рук. | | | | | | Тематический, персональный | | | | | | Посещение мероприятий, беседа, наблюдение | | | | | | Зам.директора по ВР | | | | | Рассмотрение вопроса на МО классных руководителей | |
| 3.Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления | | | Работа органов ученического самоуправления | | | | | | Кл.рук. | | | | | | Персональный | | | | | | Посещение классных часов, собеседование | | | | | | Зам.директора по ВР | | | | | Рассмотрение вопроса на МО классных руководителей | |
| 4.Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в кружках, секциях | | | Уровень воспитывающей деятельности школьников в кружках, секциях | | | | | | Классные руководители, программы внеурочной деятельности | | | | | | Тематический, тематически-обобщающий | | | | | | посещение мероприятий, наблюдений, беседа | | | | | | Зам.директора по ВР | | | | | СД, заседание МО кл. рук. | |
| **5.Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Состояние документации по охране труда | | | Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах | | | | | | Зав. учебными кабинетами и мастерскими | | | | | | Фронтальный | | | | | | Анализ документации | | | | | | Директор | | | | | Совещание при директоре  Приказ | |
| **6.Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников» | | | Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. | | | | | | Материалы совещания | | | | | | Фронтальный | | | | | | Ознакомление | | | | | | заместитель директора по УР, | | | | | Совещание при директоре, протокол | |
| **7.Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Проведение предметных недель предметов МО естественно-математического цикла | | | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня , обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | | | | | | Работа руководителей  методических объединений | | | | | | Тематический | | | | | | Посещение внеклассных мероприятий | | | | | | Зам. директора по УР, по ВР | | | | | Обсуждение итогов предметных недель на заседаниях методических объединений  Приказ | |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | | | | **Цель контроля** | | | | **Объекты контроля** | | | | | | **Вид контроля** | | | | | | | **Методы контроля** | | | | | | **Ответственные лица** | | | | **Результаты контроля, место подведения итогов** | | |
| **1** | | | | **2** | | | | **3** | | | | | | **4** | | | | | | | **5** | | | | | | **6** | | | | **7** | | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Посещаемость занятий учащимися | | | | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков | | | | Работа классных руководителей 5-11 классов | | | | | | Тематический | | | | | | | Наблюдение, собеседование | | | | | | Социальный педагог, зам.директора по УР. | | | | Совещание при заместителе директора по УВР  Справка  Приказ | | |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания физической культуры (2-3 классы), иностранного языка (7-е классы), истории (9-е классы), физики (7,8 классы) | | | | Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, **эффективность**  **использование лабораторного оборудования на уроках физики** | | | | Продуктивность работы учителей физической культуры (2-3 кл.), истории (9-е кл.), иностранного языка (7-е кл.), географии(6-7кл.), физики(7-екл.) | | | | | | Тематический | | | | | | | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | | | | | | Зам.директора по УР | | | | Совещание при заместителе директора по УВР  Справка  Приказ | | |
| 2.Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 9,11  классах | | | | Изучение результативности обучения в первом полугодии | | | | Учителя по русскому языку и математике 9, 11 классов | | | | | | Тематический | | | | | | | Контрольные работы и диктанты, тестирование | | | | | | Зам.директора по УР | | | | Совещание при заместителе директора по УВР  Справка  Приказ | | |
| 3.Реализация ФГОС ООО | | | | Использование современных образовательных технологий на уроках в 7-х классах | | | | Продуктивность работы учителей | | | | | | Тематический | | | | | | | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | | | | | | Зам.директора по УВР | | | | Совещание при заместителе директора по УВР  Справка  Приказ | | |
| 4. Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | | | | Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | | | | Образовательный процесс в 9-х классах | | | | | | Тематический  классно-обобщающий | | | | | | | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | | | | | | Зам.директора по УВР | | | | Совещание при заместителе директора по УВР  Справка  Приказ | | |
| 4. II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | | | | Подготовка учащихся к олимпиаде | | | | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | | | | | | Тематический | | | | | | | Проведение МЭ | | | | | | Заместитель директора по УВР | | | | Приказ  Награждения на школьной линейке | | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение рабочих программ за вторую четверть | | Качество заполнения журналов классными руководителями, учителями и накопляемость оценок за 2-ю четверть. | | | | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11кл.), элективных курсов, факультативов, ГПД | | | | | Персональный | | | | | | | | Анализ документации, собеседование | | | | Зам.директора по УВР | | | | | | Совещание при заместителе директора по УР  Справка  Приказ | | | | |
| 2.Проверка личных дел учащихся | | Ведение личных дел учащихся классными руководителями | | | | Работа классных руководителей  с личными делами учащихся | | | | | Тематический | | | | | | | | Анализ документации, собеседование | | | | Администрация  школы | | | | | | Совещание при директоре  Справка  Приказ | | | | |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** Подготовка к новогодним и Рождественским праздникам, к каникулам.  Организация каникул. | | Проверить, насколько учитываются интересы учащихся при планировании зимних каникул, вовлечение учеников во внеурочную деятельность | | | | Классные руководители 1-11 классов | | | | | Фронтальный | | | | | | | | Собеседование, посещение мероприятий | | | | Администрация  школы | | | | | | Совещание при директоре  Приказ | | | | |
| 2.Охрана труда и техника безопасности во внеурочной деятельности | | Определение уровня безопасности через исполнение техники безопасности | | | | Руководители кружков,  классные руководители | | | | | персональный | | | | | | | | Собеседование, наблюдение через посещение | | | | Администрация | | | | | | Информация на административной планерке | | | | |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение правил техники безопасности | | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа. | | | | Ведение документации учителем физкультуры | | | | | Тематический | | | | | | | | Анализ, собеседование учителями, учащимися | | | | Директор | | | | | | Совещание при директоре  Приказ | | | | |
| **6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике | | Подготовка к итоговой аттестации | | | | Тренировочные работы в 9, 11 классах по русскому языку и математике | | | | | Тематический  предупредительный | | | | | | | | Анализ, собеседование учителями, учащимися | | | | Заместитель директора по УР, учителя- предметники | | | | | | Собеседование по результатам | | | | |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | | | | | **Объекты контроля** | | | | | **Вид контроля** | | | | | **Методы контроля** | | | | | | | **Ответственные лица** | | | | | | **Результаты контроля, место подведения итогов** | | | |
| **1** | | **2** | | | | | **3** | | | | | **4** | | | | | **5** | | | | | | | **6** | | | | | | **7** | | | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Эффективность работы в ГПД | | Оценка влияния занятий ГПД на творческое развитие учащихся | | | | | Воспитатель в ГПД | | | | | Тематический | | | | | Посещение занятий в ГПД | | | | | | | Зам.директора по ВР | | | | | | Совещание при директоре  Справка  Приказ | | | |
| 2.Подведение итогов КЭ предметных олимпиад | | Оценка работы учителей с наиболее подготовленными учащимися | | | | | Итоги КЭ предметных олимпиад | | | | | Тематический | | | | | Анализ итогов олимпиад | | | | | | | Зам.директора по УР | | | | | | Совещание при директоре  Справка | | | |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания географии в 6-8 классах | | Состояние организации учебного процесса, оценка своевременности проведения практических работ по географии | | | | | Учитель географии | | | | | Тематический | | | | | Посещение занятий, анализ ведения контурных карт | | | | | | | Зам. директора по УР | | | | | | Заседание МО  Справка  Приказ | | | |
| 2.Состояние преподавания технологии в 5- 8 классах | | Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету | | | | | Учителя технологии | | | | | Тематический | | | | | Собеседование, посещение учебных занятий | | | | | | | Зам. директора по УР | | | | | | Совещание при директоре  Справка  Приказ | | | |
| 3.Валеологические требования к уроку в 1-5 классах | | Соответствие урока валеологическим требованиям | | | | | Учителя предметники | | | | | Тематический | | | | | Посещение уроков | | | | | | | Директор, зам.директора по УР | | | | | | Справка | | | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Работа классных руководителей и учителей с классными журналами | | Объективность итоговых отметок за II четверть, выполнение учебного плана за II четверть | | | | | Классные руководители, учителя предметники | | | | | Тематический | | | | | Анализ ведения журналов, собеседование с учителями | | | | | | | Зам.директора по УР | | | | | | Справка, совещание при зам. директоре по УР | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в классах, кружках, секциях | | Уровень воспитывающей деятельности школьников в классах, кружках, секциях | | | | | Классные руководители, программы внеурочной деятельности | | | | | Тематический, тематически-обобщающий | | | | | посещение мероприятий, наблюдений, беседа | | | | | | | Зам. директора по ВР | | | | | | Совещание при директоре  заседание МО кл. рук. | | | |
| 2.Организация и состояние работы с классными руководителями | | Качество работы с классом, решение воспитательных  задач | | | | | Кл.рук.  9 классы | | | | | Тематический, персональный | | | | | наблюдение, беседа, посещение, мероприятий | | | | | | | Зам. директора по ВР | | | | | | Совещание при директоре  заседание МО кл. рук. | | | |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Анализ графика проведения контрольных работ во втором полугодии | | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся | | | | | Учителя предметники | | | | | Тематический | | | | | Анализ документации | | | | | | | Директор школы | | | | | | Приказ , утверждение графика | | | |
| **6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Подготовка учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации | | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | | | | | Тематический контроль  Образовательный процесс в 9, 11 классах, подготовка к экзаменам . | | | | | Тематический | | | | | Анализ журналов, посещение консультаций, результаты пробных экзаменов | | | | | | | Заместитель директора по УР, классные руководители 9, 11 классов | | | | | | Административное  совещание | | | |
| 2.Собрание с родителями и учащимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы к государственной итоговой аттестации» | | Качество подготовки и проведения собрания | | | | | Материалы собрания | | | | | Фронтальный | | | | | Материалы собрания | | | | | | | Администрация | | | | | | Протокол | | | |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | | | **Объекты контроля** | | | | | | | | **Вид контроля** | | | | | **Методы контроля** | | | | | | | **Ответственные лица** | | | | | **Результаты контроля, место подведения итогов** | | | |
| **1** | | **2** | | | **3** | | | | | | | | **4** | | | | | **5** | | | | | | | **6** | | | | | **7** | | | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Посещаемость занятий учащимися | | Анализ работы классных руководителей, воспитателей ГПД по обеспечению посещаемости уроков | | | Классные руководители, воспитатель ГПД | | | | | | | | Тематический | | | | | Анализ журналов, наблюдение | | | | | | | Зам. директора по ВР | | | | | Совещание при директоре школы  Справка  Приказ | | | |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Состояние преподавания предметов эстетической направленности:  -музыки; -изо;  -трудовое обучение (1- 4-е классы) | | Развитие творческой активности учащихся и воспитательная направленность урока | | | Учителя эстетической направленности | | | | | | | | Тематический | | | | | Посещение уроков | | | | | | | Зам. директора по УР | | | | | Совещание при директоре школы  Справка  Приказ | | | |
| 2.Выполнение обязательного минимума содержания образования по математике во 2-4-х классах | | Изучение результативности обучения | | | Учителя начальных классов | | | | | | | | Тематический | | | | | Контрольный срез | | | | | | | Зам. директора по УР | | | | | Совещание при зам.директоре по УР  Справка  Приказ | | | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками | | Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками | | | Учителя предметники | | | | | | | | Фронтальный | | | | | Проверка классного журнала «Работа учителей со слабоуспевающими школьниками» | | | | | | | Зам. директора по УР | | | | | Совещание при директоре школы  Справка  Приказ | | | |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Организация и состояние работы с воспитателями ГПД | | Качество проведения занятий | | | Воспитатель ГПД | | | | | | | | персональный | | | | | Наблюдение, собеседование с учителями, школьниками, их родителями | | | | | | | Администрация | | | | | Совещание при директоре  Справка по итогам проверки | | | |
| **5.Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Контроль за школьной документацией | | Выполнение программы в соответствии с УТП | | | Учителя предметники | | | | | | | | Тематический | | | | | Анализ документации, собеседование | | | | | | | Зам. директора по УР | | | | | Совещание при директоре школы  Справка  Приказ | | | |
| 2.Состояние преподавания элективных курсов в 9-х классах | | Изучение методики преподавания занятий | | | Учителя предметники | | | | | | | | Тематический | | | | | Посещение элективных курсов | | | | | | | Зам. директора по УВР | | | | | Совещание при директоре школы  Справка  Приказ | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | | | | | **Объекты контроля** | | | | | | **Вид контроля** | | | | | | **Методы контроля** | | | | | | **Ответственные лица** | | | | **Результаты контроля, место подведения итогов** | |
| **1** | **2** | | | | | **3** | | | | | | **4** | | | | | | **5** | | | | | | **6** | | | | **7** | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-11-х классов | Анализ работы учителей 5-11-х классов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | | | | | Учителя предметники | | | | | | Тематический | | | | | | Наблюдение, собеседование, анкетирование | | | | | | Зам.директора по УР | | | | Совещание при директоре  Справка  Приказ | |
| 2.Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации | Выполнение плана подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации по новой форме | | | | | Учителя предметники | | | | | | Фронтальный | | | | | | Анализ работы | | | | | | Зам.директора по УР | | | | Совещание при директоре  Справка  Приказ | |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Состояние преподавания ОМ (2-4-е классы) | Изучение уровня преподавания ОМ | | | | | Учителя начальных классов | | | | | | Тематический | | | | | | Посещение уроков, наблюдение | | | | | | Зам.директора по УР | | | | Совещание при зам.директоре по УР  Справка  Приказ | |
| 2.Состояние преподавания учебных предметов в 11 классах, | Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности в 11-м классе за II и III четверти, **эффективность**  **использование лабораторного оборудования на уроках физики, биологии** | | | | | Учителя работающие в 11-х классах, учащиеся 11-х классов | | | | | | КОК | | | | | | Посещение уроков, наблюдение. анкетирование | | | | | | Зам. директора по УР | | | | Совещание при директоре школы  Справка  Приказ, | |
| 3.Обязательный минимум содержания образования по русскому языку в 1-4-х классах | Изучение результативности обучения:  -навыки безошибочного списывания печатного текста,  -состав слова,  -усвоение частей речи , их грамматические признаки | | | | | Учителя начальных классов | | | | | | Тематический | | | | | | Контрольный срез | | | | | | Зам. директора по УР | | | | Совещание при зам.директоре по УР  Справка  Приказ, | |
| 4.Контроль за состоянием занятий по физкультуре с больными детьми | Анализ соблюдения санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся с отклонением здоровья | | | | | Учитель физкультуры | | | | | | Текущий | | | | | | Анализ документации, анкетирование, посещение занятий | | | | | | Зам. директора по ВР | | | | Совещание при директоре школы  Справка  Приказ, | |
| **3.Контроль за организацией преподавания элективных и факультативных курсов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Состояние преподавания элективных и факультативных курсов в 10, 11 классах | Изучение положительного опыта проведения элективных учебных предметов | | | | | Учителя  предметники | | | | | | Тематический | | | | | | Посещение занятий, документация | | | | | | Зам. директора по УР | | | | Совещание при директоре  Справка  Приказ | |
| **4. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение рабочих программ за третью четверть | Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок  Посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими детьми | | | | | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11кл.), элективных курсов, факультативов, ГПД | | | | | | Персональный | | | | | | Анализ документации, собеседование | | | | | | Зам.директора по УР | | | | Совещание при заместителе директора по УР  Приказ | |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Работа классных руководителей с семьей. | Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе | | | | | Классные руководители | | | | | | Выступление на МО кл.рук. | | | | | | Персональный | | | | | | Зам.по ВР**,**  социальный педагог | | | | Совещание при директоре  Справка  Приказ | |
| **6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Тренировочные экзамены в 9 и 11 классах по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | | | | | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах | | | | | | Предварительный | | | | | | Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике | | | | | | Учителя- предметники | | | | Административное совещание  Справка, собеседования | |
| Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору | | | | | Заявления учащихся | | | | | | Тематический | | | | | | Заявления учащихся | | | | | | Заместитель директора по УР, учителя- предметники | | | | Списки учащихся по предметам | |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | | | | | **Объекты контроля** | | | | | | **Вид контроля** | | | | | | **Методы контроля** | | | | | | | **Ответственные лица** | | | **Результаты контроля, место подведения итогов** | |
| **1** | **2** | | | | | **3** | | | | | | **4** | | | | | | **5** | | | | | | | **6** | | | **7** | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Состояние преподавания:  -информатики (10-е классы);  -биологии (6-7-е классы);  -истории (10-11-е классы);  -физкультуры (4-5-е классы) | | Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках информатики 9-е классы); биологии (6-7-е классы); истории 10-11-е классы); физкультуры (4-5-е классы) | | | | | Работа учителей на уроках  информатики 10-е классы); биологии (6-7-е классы); истории 10-11-е классы); физкультуры (4-5-е классы) | | | | | | Тематический | | | | | | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | | | | | | Зам.директора по УР | | | Совещание при зам. директоре по УР  Справка  Приказ | |
| 2.Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-11-х классах | | Изучение результативности обучения в третьей четверти | | | | | Учителя по русскому языку и математике 5-11-х классов | | | | | | Тематический | | | | | | Контрольные работы и диктанты, тестирование | | | | | | Зам.директора по УР, руководители МО | | | Совещание при зам. директоре по УР  Справка  Приказ | |
| 3.Проведение практических работ по физике и химии | | Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии | | | | | Учителя физики и химии | | | | | | Тематический | | | | | | Анализ документации, собеседование | | | | | | Зам.директора по УР, руководители МО | | | Совещание при директоре | |
| 4.Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | | | | | Классные руководители, учителя предметники | | | | | | КОК | | | | | | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | | | | | | Зам.директора по УР, руководители МО | | | Совещание при директоре | |
| **2. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Оценка объемов домашнего задания учащихся 9,11-х классов | | | | | Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам | | | | Учителя предметники 9, 11-х классов | | | | | Тематический | | | | | | Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся | | | | | Зам.директора по УВР, социальный педагог | | | Совещание при директоре  Справка  Приказ | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Состояние журналов** | | | | | **Посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими детьми** | | | | **Классные руководители, учителя предметники** | | | | | Тематический | | | | | | **Наблюдение, беседа, анализ** | | | | | Зам.директора по УВР, руководители МО | | | Совещание при директоре | |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Стиль взаимоотношений в системе «учитель-ученик», микроклимат в школе | | | | | Определение взаимоотношений в коллективе | | | | Классные руководители 5, 8 классов | | | | | Тематический | | | | | | Наблюдение, беседы, анкетирование | | | | | Зам.директора по ВР | | | Педсовет | |
| 2. Организация и проведение школьного мероприятия «Финал конкурса «Ученик года» | | | | | Участие классных руководителей в мероприятии | | | | Классные руководители | | | | | Тематический | | | | | | Анализ подготовки и участия школьников | | | | | Зам.директора по ВР | | | Рассмотрение вопроса на МО | |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | | | | **Цель контроля** | | | | | **Объекты контроля** | | | | | | **Вид контроля** | | | | | | **Методы контроля** | | | | | **Ответственные лица** | | **Результаты контроля, место подведения итогов** | |
| **1** | | | | **2** | | | | | **3** | | | | | | **4** | | | | | | **5** | | | | | **6** | | **7** | |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Качество работы воспитателей ГПД | | | | Анализ работы воспитателей ГПД | | | | | Работа воспитателя в ГПД | | | | | | Тематический | | | | | | Наблюдение, собеседование | | | | | Зам.директора по ВР | | Аналитическая справка | |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике 1-11классов | | | Изучение результативности во втором полугодии | | | | | | | Учителя по русскому языку и математике 1-11-х классов | | | | | | Тематический | | | | | | Контрольные работы и диктанты, тестирование | | | | Зам.директора по УР, руководители МО | | Совещание при зам.директора по УР  Справка  Приказ | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Выполнение рабочих программ за IV четверть | | | Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за IV четверть, объективность выставления четвертных оценок. | | | | | | | | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11кл.), элективных курсов, факультативов, ГПД | | | | | Персональный | | | | | | Анализ документации, собеседование | | | | Зам.директора по УР | | Совещание при заместителе директора по УР  Справка  Приказ | |
|  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | |  | |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Диагностика профессиональной деятельности учителей школы (портфолио) | | | Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе | | | | | | | | Уровень профессионального мастерства учителя (портфолио) | | | | | Тематический | | | | | | Анкетирование, наблюдение, собеседование | | | | Зам.директора по УР, руководитель ШМО | | Совещание при директоре.  Протоколы ШМО | |
| **5. Контроль за организацией преподавания элективных и факультативных курсов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Изучение результативности учебного процесса | | | Мониторинг учебных результатов школьников по итогам изучения курсов по выбору | | | | | Учителя, преподающие курсы по выбору | | | | | | | | | Итоговый | | | | | | Анализ документации, анкетирование | | | | Зам.директора по УР, | | Заседание педсовета |
| 2.Контроль оформления портфолио | | | Деятельность классных руководителей по наполнению портфолио школьников | | | | | Классные руководители | | | | | | | | | Итоговый | | | | | | Анализ документации | | | | Школьный МС | | Совещание при директоре  Справка по итогам проверки |
| **6.Контроль за состоянием воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Состояние и результативность воспитывающей деятельности школы | | | проверить аналитические умения кл. рук., руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить её результативность и задачи на новый год. | | | | | Кл.рук.  1-11-х классов | | | | | | | | | Тематико-обобщающий | | | | | | Собеседование с кл. рук., руководителями кружков и секций | | | | Администрация школы | | Анализ воспитательной работы |
| 2.Организация:  -летнего отдыха учащихся в оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Ветерок»,  -практики на пришкольном участке,  - ремонтно-строительной бригады | | | Организация работы в летний период | | | | | Учителя школы | | | | | | | | | Персональный | | | | | | Анализ подготовки и участия учителей школы в организации работы в летний период | | | | Администрация школы | | Совещание при директоре  Справка  Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **ИЮНЬ** | | | | | | |
| 1. Выполнение рабочих программ за год | Выполнение рабочих программ по предметам за год | Рабочие программы, классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11кл.), элективных курсов, факультативов, ГПД | Итоговый | Анализ документации, собеседование | Зам.директора по УР | Совещание при заместителе директора по УР  Справка  Приказ |
| 2.Освоение учащимися образовательных стандартов за учебный год | Анализ уровня обученности учащихся за курс средней, общей и начальной школы | Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х и 10-х классов | Итоговый | Анализ документации | Директор школы, зам директора по УР, руководители ШМО | Заседание педагогического совета (август) |
| 3.Контроль оформления аттестатов выпускников | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников | Классные руководители выпускных классов | Итоговый | Проверка документации | Зам.директора по УВР | Справка по итогам проверки |