**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Уссурийска**

**Уссурийского городского округа**

**692502 Приморский край г. Уссурийск Владивостокское шоссе, 8**

**E-mail:** [school8\_ussurisk@mail.ru](mailto:school8_ussurisk@mail.ru)  <http://sh8.moy.su/>**Тел. 8 (4234) 32 65 55**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ СОШ № 8 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ф. Битнер  Приказ № 34 от 03 сентября 2020 года |

**ПЛАН**

**ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Основные вопросы организации и проведения ГИА:**

* места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА;
* порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА (ЕГЭ);
* выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
* перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
* процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
* условия допуска к ГИА в резервные дни;
* сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
* сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
* минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
* оказание психологической помощи при необходимости;
* реализация проекта «Я сдам ЕГЭ!».

**Все направления плана подготовки к ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1- | й | этап - организационный (август - октябрь); |
| 2- | й | этап - информационный (ноябрь - январь); |
| 3- | й | этап - практический (октябрь - май); |
| 4- | й | этап - психологическая подготовка к ЕГЭ (январь - май); |
| 5- | й | этап - аналитический (июнь - август) |

|  |  |
| --- | --- |
| **1 этап**  **Организационный**  **(август-октябрь)** | Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за прошлый учебный год.  На заседаниях школьных МО учителей-предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:  - Включение в планы работы школьных методических объединений вопросов, касающихся подготовки к ЕГЭ.  - Утверждение ИОМов (индивидуальных образовательных маршрутов) по подготовке обучающихся к ЕГЭ по всем предметам.  - Создание мобильных групп учителей (проблемных и творческих групп ) по проблематике вопросов, касающихся проведения ЕГЭ. |
| **2 этап**  **Информационный**  **(ноябрь-январь)** | В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ администрация ОУ и коллектив руководствуются нормативно -распорядительными документами федерального, регионального, районного, школьного уровней.  **Содержание информационной работы с педагогами:**  - на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ЕГЭ;  - на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ЕГЭ в текущем году;  - провести педагогические советы по вопросам подготовки к ЕГЭ;  - направить учителей на семинары, конференции и т.д. по подготовке к ЕГЭ.  **Содержание информационной работы с родителями обучающихся:**  При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на школьном сайте разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация»  **Содержание информационной работы с обучающимися:**  - Инструктажи обучающихся:  правила поведения на экзамене;  правила заполнения бланков.  - Расписание работы кабинета информатики (часы свободного доступа к ресурсам Интернета).  - Оформление информационного стенда для обучающихся. |
| **3 этап**  **Практический**  **(октябрь-май)** | Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ:  - знакомство обучающихся с процедурой проведения ЕГЭ;  - знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;  - работа по КИМам;  - индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение: профильное и базовое);  - обучение обучающихся заполнению бланков;  - развитие навыков самоанализа и самоконтроля.  Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно- диагностических контрольных работ в течение всего учебного года |
| **4 этап**  **Психологическая подготовка к ГИА**  **(январь-май)** | Формы проведения занятий с психологом (по приглашению из МБОУ ДОД ЦДТ): мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам. Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:  - как подготовиться к экзаменам;  - поведение на экзамене;  - способы снятия нервно-психического напряжении;  - как противостоять стрессу.  План работы педагога-психолога предусматривает:  -Индивидуальные консультации учеников 11 класса по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ;  - Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 11 класса по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях;  - Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросу оказания помощи детям в период проведения государственной итоговой аттестации;  - Оформление стендов по данному направлению для участников образовательных отношений: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);  - Совещания при директоре по вопросам всесторонней подготовки педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) к предстоящей государственной итоговой аттестации. |
| **5 этап**  **Аналитический**  **(июнь-август)** | Данный этап посвящен анализу итогов ЕГЭ:  - средний балл в сравнении со средним баллом по ОУ (за несколько лет), городу, краю, РФ;  - мониторинг успеваемости и качества обученности обучающихся 11 класса.  **Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ЕГЭ**  1.Внести изменения в рабочие программы по математике, русскому языку, обязательно включив задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.  2.Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование баллом арифметической и геометрической прогрессии и т.д.  3.Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.  4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.  5. Использовать при подготовке обучающихся к ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.  6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах, к четкому, разборчивому письму.  7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ .  8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ЕГЭ, своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей. |

**Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:**

* Контроль за уровнем качества обученности обучающихся 11 класса, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания.
* Контроль качества преподавания предметов школьного учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
* По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА.
* Контроль выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана.
* Контроль ведения классных и электронных журналов. Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 11 класса.

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

**ПЛАН**

**ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Организационно-методическая работа** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** | | |
| **Организационно-методическая работа** | | |
| 1 | Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам проведения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ) | Зам. директора по УР |
| 2 | Размещение информационно-аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации (ЕГЭ) в 2018 году на информационном стенде ОО и официальном сайте ОО.  Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация.  Перечень информации, обязательной для размещения на сайте ОУ:  - ссылки на региональные и федеральные порталы;  - ссылки на региональные и федеральные нормативные правовые акты;  - информация о лице, ответственном в ОУ за организацию и проведение  ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приёма);  - план мероприятий ОУ по подготовке у ГИА;  - информация о порядке аккредитации граждан в качестве общественных  наблюдателей;  - инструкция для участников ГИА;  - информация, Регламент проведения, сроки итогового сочинения (изложения) в 11 классе;  - памятка для родителей (законных представителей);  - информация о результатах ГИА выпускников ОУ;  - информационные плакаты о процедуре проведения ГИА. | Зам. директора по УР  Зам. директора по ВР |
| 3 | Анализ организации проведения и результатов ГИА – 2018 на педагогическом совете | Зам. директора по УР |
| 4 | Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МБОУ СОШ № 8 к ГИА – 2019. Принятие программы мониторинга подготовки к ЕГЭ. | Зам. директора по УР |
| 5 | Издание приказа о назначение ответственных лиц за:  - организацию и подготовку к ГИА по образовательным программам  основного и среднего общего образования обучающихся;  - ведение информационной базы участников ГИА;  - ведения сайта ОУ | Директор школы |
| 6 | Организация обучения педагогических работников по программам повышения квалификации: «Технология подготовки экспертов ЕГЭ» на базе ПК ИРО | Зам. директора по УР |
| 7 | Проведение заседаний методических объединений «Анализ результатов ЕГЭ – 2018. Проблемы преподавания отдельных элементов предметных курсов в рамках подготовки к ГИА в форме ЕГЭ – 2019» | Зам. директора по УР  Председатель МС  Руководители ШМО |
| **СЕНТЯБРЬ** | | |
| **Организационно-методическая работа** | | |
| 1 | Подготовка зам. директора по УР и руководителями ШМО рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА- 11 для повышения качества образовательного процесса и качественной подготовки обучающихся к ГИА – 2019. | Зам. директора по УР  Председатель МС  Руководители ШМО |
| 2 | Разработка учебных программ по предметам Учебного плана с учётом подготовки к ЕГЭ | Учителя-предметники 8-9 и 10-11 классов |
| 3 | Разработка учебных программ модульного курса математики в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ!» | Учителя математики  8-9 и 10-11 классов |
| 4 | Разработка учебных программ приоритетных предметов в Приморском крае по химии, физике и информатике для повышения качества образовательного процесса и качественной подготовки обучающихся к ГИА – 2019. | Учителя-предметники 8-9 и 10-11 классов |
| 5 | Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно- тренировочным материалам. Оформление уголков в предметных кабинетам «Государственная итоговая аттестация».  Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ.  Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.  Знакомство с информацией на сайтах:  <http://www>.obrnadzor.gov.ru/ Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР)  <http://ege>.edu.ru/официальный информационный портал единого государственного экзамена  <http://gia>.edu.ru/официальный информационный портал государственной итоговой аттестации  <http://fipi>.ru/ Федеральный институт педагогических измерений  <http://www>.rustest.ru/ ФГБУ «Федеральный центр тестирования»  <http://www>.ege.spb.ru/ официальный информационный портал государственной итоговой аттестации выпускников XI класса в Приморском крае | Зам. директора по УР  Учитель информатики  Классные руководители |
| 6 | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 11-х классов.  Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению ГИА классными руководителями и учителями-предметниками | Зам. директора по УР  Классные руководители  Учителя-предметники |
| **Работа с обучающимися** | | |
| 1 | Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам с выбором модуля по математике в форме ЕГЭ | Зам. директора по УР  Классные руководители  Учителя-предметники |
| 2 | Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ по общеобразовательным предметам.  Выделение приоритетных направлений: математика, информатика, химия и физика через внеурочную деятельность | Зам. директора по УР  Диспетчер расписания |
| 3 | Распределение обучающихся на элективные учебные предметы, учитывая выбор экзаменов для сдачи ЕГЭ | Зам. директора по УР |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | |
| 1 | Проведение родительских собраний:  - ознакомление родителей под подпись с результатами первичного анкетирования по выбору обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ЕГЭ.  - ознакомление с графиком консультаций и дополнительных занятий;  -ознакомление с результатами входных диагностических работ, Порядком проведения ЕГЭ в соответствии с приказами Минобрнауки , темами итогового сочинения (11 класс) | Зам. директора по УР  Классные руководители  Учителя-предметники |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| **Организационно-методическая работа** | | |
| 1 | Изучение Регламентов итогового сочинения (11 класс) | Зам. директора по УР  Учителя-предметники |
| 2 | Подготовка информационного уголка для обучающихся и родителей (законных представителей) «Государственная итоговая аттестация» | Зам. директора по УР  Учителя-предметники  Классные руководители |
| 3 | Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ | Зам. директора по УР  Учителя-предметники |
| 4 | Написание анализа входной диагностики | Учителя-предметники |
| 5 | Подготовка к совещанию при зам. директора по УР по теме «Подготовка к государственной итоговой аттестации – 2019» | Учителя-предметники  Классные руководители |
| 6 | Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА в форме ЕГЭ в 2019 году | Зам. директора по УР |
| 7 | Проведение Дня открытых дверей для родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году. | Зам. директора по УР |
| 8 | Подготовка к родительскому собранию по теме «Организации работы по созданию благоприятных психологических условий при подготовке обучающихся 11-х класса к ГИА» | Зам. директора по УР  Классные руководители |
| 9 | Проведение мониторинга выбора обучающимися 11-х класса предметов для участия в ГИА – 2019. | Классные руководители |
| 10 | Посещение уроков в 11-х классе с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ | Зам. директора по УР |
| 11 | Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учёт оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации) | Зам. директора по УР  Учителя-предметники  Классные руководители |
| 12 | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 11-х класса.  Подготовка пакета нормативно-правовых по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями и учителями-предметниками.  Заседания методических объединений.  Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 11-х классе:  - ознакомление со структурой и содержанием КИМов;  - изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников;  - изучение элементов содержания по предметам;  - изучение спецификации демонстрационного варианта – 2019;  - ознакомление с новыми нормативными документами МО РФ, ДОН ПК;  - консультации с методистами МКУ «Методический кабинет», ПК ИРО,  посещение семинаров по вопросам организации ЕГЭ в 2018-2019  учебном году. | Зам. директора по УР  Учителя-предметники  Классные руководители |
| **Работа с обучающимися** | | |
| 1 | Лекция по теме «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков» | Зам. директора по УР  Учителя-предметники  Классные руководители |
| 2 | Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.  Знакомство с демоверсиями КИМов ЕГЭ – 2019 | Зам. директора по УР  Учителя-предметники  Классные руководители |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | |
| 1 | Информирование о правилах заполнения бланков ГИА.  Типичные ошибки при заполнении бланков.  Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.  Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 11 класса по вопросам организации и проведения ГИА – 2019.  Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА – 2019. | Зам. директора по УР |
| 2 | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учёт оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации). Заполнение ИОМов (индивидуальных образовательных маршрутов) | Зам. директора по УР  Учителя-предметники  Классные руководители |
| **НОЯБРЬ** | | |
| **Организационно-методическая работа** | | |
| 1 | Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный материал).  Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников.  Изучение спецификации демонстрационного варианта – 2019 по предметам, выносимым на ГИА.  Заседание методических объединений.  -составление ИОМ обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по  выбранному предмету.  -о результатах административных работ. Разработка учителями- предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших  минимального порога при тренировочном тестировании | Руководители ШМО  Учителя-предметники |
| 2 | Диагностика трудностей обучающихся при подготовке к ГИА учителями-предметниками. | Учителя-предметники |
| 3 | Обеспечение формирования информационной системы ГИА- 11, внесение сведений в РБД (региональную базу данных) параграф об обучающихся, организаторах, технических специалистах (по графику в установленные сроки) | Зам. директора по УР |
| 4 | Организационное собрание о работе с обучающимися, имеющими возможность получить аттестат особого образца | Зам. директора по УР |
| 5 | ***Регистрация обучающихся 11 класса на итоговое сочинение (изложение)***  ***(до 19 ноября включительно)*** | Зам. директора по УР |
| 6 | Анализ успеваемости, степени обученности, качества знаний обучающихся 9-11 классов | Зам. директора по УР  Классные руководители |
| 7 | Организация написания пробного выпускного сочинения в 11 классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ) | Зам. директора по УР |
| 8 | Посещение уроков 11 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ | Зам. директора по УР |
| 9 | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 11 класса.  Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению ГИА классными руководителями и учителями-предметниками | Зам. директора по УР |
| **Работа с обучающимися** | | |
| 1 | Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. | Зам. директора по УР  Учителя-предметники |
| 2 | Дополнительные занятия с обучающимися 10-11 классов в рамках проектов «Я сдам ЕГЭ!» и приоритетных направлений: информатика, химия и физика через внеурочную деятельность. | Зам. директора по УР  Учителя-предметники |
| 3 | Ознакомление с открытым Банком заданий ФИПИ | Зам. директора по УР  Учителя-предметники |
| 4 | Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 11 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Ведение журналов посещения дополнительных занятий. | Зам. директора по УР  Учителя-предметники |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | |
| 1 | Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА.  Итоги диагностической работы и пробного сочинения.  Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь).  Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по обязательным предметам и предметам по выбору (в рамках проведения пробного тестирования) | Зам. директора по УР  Учителя-предметники  Классные руководители |
| 2 | Проведение родительских собраний в 11 классе по вопросам организации ГИА – 2019 | Зам. директора по УР  Классные руководители |
| 3 | Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 11 класса дополнительных занятий по подготовке к ГИА – 2019 | Зам. директора по УР |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| **Организационно-методическая работа** | | |
| 1 | Работа с сайтом школы. Раздел «Государственная итоговая аттестация» | Зам. директора по ВР |
| 2 | Регистрация участников Государственной итоговой аттестации – 2019 . Внесение изменений и дополнений (паспортные данные) | Зам. директора по УР |
| 3 | ***Написание итогового сочинения в 11 классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ*** | Зам. директора по УР |
| 4 | Анализ посещаемости и успеваемости 11 класса.  **Заседания методических объединений**  Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями- предметниками, работающими в 11 классах:  -ознакомление со структурой и содержанием КИМ;  -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников;  -изучение элементов содержания по предметам;  -изучение спецификации демонстрационных вариантов – 2019 ;  -ознакомление с новыми нормативными документами УГО, ДОН ПК, МО РФ;  -посещение семинаров по вопросам организации ЕГЭ в 2018-2019 учебном году;  Участие в городском родительском собрании «ГИА – 2019: стратегия успеха». | Зам. директора по УР  Руководители ШМО  Учителя-предметники |
| 5 | Посещение уроков 11 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.  Заседание ШМ Зам. директора по УР  О по итогам состояния преподавания русского языка и математики и предметов по выбору в 11 классе. | Зам. директора по УР |
| 6 | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учёт оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации) | Зам. директора по УР |
| 7 | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 11-х класса.  Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению ГИА классными руководителями и учителями-предметниками | Зам. директора по УР |
| **Работа с обучающимися** | | |
| 1 | Лекторий по теме: «Порядок проведения итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2018-2019 учебном году» | Зам. директора по УР |
| 2 | Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ЕГЭ.  Установление процента посещаемости обучающимися 11 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ по общеобразовательным предметам | Зам. директора по УР |
| 3 | Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Заполнение зачётных листов с результатами работ | Зам. директора по УР |
| 4 | ***Проведения итогового сочинения (изложения) 5 декабря 2018 года*** | Зам. директора по УР |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | |
| 1 | Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков.  Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия).  Знакомство с демонстрационным вариантом ЕГЭ по общеобразовательным предметам в 2018-2019 учебном году. | Зам. директора по УР  Руководители ШМО |
| 2 | Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации. Ведение ИОМов и зачётных листов. | Зам. директора по УР  Классные руководители |
| 3 | Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами анкетирования о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ЕГЭ.  Контроль за посещаемостью обучающимися 11 класса консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ по общеобразовательным предметам.  Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учёт оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации) | Зам. директора по УР  Классные руководители |
| **ЯНВАРЬ** | | |
| **Организационно-методическая работа** | | |
| 1 | Предварительное распределение обучающихся 11 класса по предметам для участия в ГИА – 2019 | Зам. директора по УР |
| 2 | Приём заявлений от обучающихся 11 класса, согласование заявлений с родителями (законными представителями)  Заполнение РБД об участниках ГИА, подготовка выверки назначения.  Уточнение Базы данных на выпускников | Зам. директора по УР |
| 3 | Формирование списка обучающихся 11 класса – претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении» | Зам. директора по УР |
| 4 | Посещение уроков 10-11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ | Зам. директора по УР |
| 5 | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 11 класса.  Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению ГИА классными руководителями и учителями-предметниками | Зам. директора по УР |
| 6 | Проведение Педагогического совета **«Эффективность подготовки к ГИА: проблемы и пути их решения»**  Организация работы с ИОМами обучающихся | Зам. директора по УР |
| **Работа с обучающимися** | | |
| 1 | Тренинги по решению заданий повышенной сложности.  Семинар-практикум по теме «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»  Индивидуальные и групповые консультации обучающихся 11 класса по подготовке к ЕГЭ.  Профориентационная диагностика обучающихся 11 класса педагогом-психологом (по приглашению)  Оказание помощи в окончательном сознательном выборе предметов (по выбору) | Учителя-предметники  Классные руководители  Зам. директора по УР  Педагог-психолог (по приглашению МБОУ ДОД ЦДТ) |
| 2 | Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ЕГЭ.  Установление процента посещаемости обучающимися 11 класса консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ по общеобразовательным предметам.  Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору.  **Закрытие РБД:**  **ЕГЭ – 1 февраля 2019 года** | Зам. директора по УР |
| 3 | Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учёт оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации) и психологической готовности.  ***Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговой сочинении (изложении) в феврале 2019 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)*** | Зам. директора по УР  Классные руководители |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | |
| 1 | Проведение родительских собраний по актуальным вопросам ГИА – 2019  Доведение информации о результатах работ (зачётные листы и ИОМы) | Зам. директора по УР |
| 2 | Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий в 2018-2019 учебном году.  Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков | Учителя-предметники  Классные руководители |
| 3 | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учёт оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации)  Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки | Зам. директора по УР |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| **Организационно-методическая работа** | | |
| 1 | Информирование об организации обучения членов ГЭК, организаторов, технических специалистов, экспертов предметных комиссий | Зам. директора по УР |
| 2 | Проверка назначения обучающихся 11 класса на ГИА. Выверка | Зам. директора по УР |
| 3 | Написание выпускного сочинения в 11 классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ) | Зам. директора по УР |
| 4 | Заседание ШМО по теме: «Совершенствование форм и методов подготовки обучающихся к ЕГЭ»  Индивидуальное и групповое консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору.  Работа с Федеральным банком тестовых заданий  ***Составление и утверждение материалов для пробных экзаменов по выбору*** | Зам. директора по УР  Руководители ШМО |
| 5 | Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация: ЕГЭ»  Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку.  Утверждение БД выбранных экзаменов | Зам. директора по УР |
| 6 | Посещение уроков обучающихся 11 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ | Зам. директора по УР |
| 7 | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 11 класса.  Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению ГИА классными руководителями и учителями-предметниками | Зам. директора по УР |
| **Работа с обучающимися** | | |
| 1 | Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: сроки проведения, порядок ЕГЭ, основания удаления»  ***Пробные экзамены по выбору.***  ***Заполнение зачётных листов с результатами пробных или диагностических работ*** | Зам. директора по УР  Руководители ШМО |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | |
| 1 | Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учёта ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования: сроки проведения, порядок ЕГЭ, основания удаления»  Информирование о качестве подготовки обучающихся 11 класса к ГИА в форме ЕГЭ | Зам. директора по УР |
| **МАРТ** | | |
| **Организационно-методическая работа** | | |
| 1 | Обеспечение участия обучающихся 11 класса в ГИА в форме ЕГЭ в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ | Зам. директора по УР |
| 2 | Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 11 класса.  Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся , имеющих неудовлетворительные отметки по итогам III четверти (январь-март 2019 года) | Зам. директора по УР |
| 3 | Организация индивидуальной работы с обучающимися 11 класса, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА.  Обеспечение усвоения обучающимися 11 класса программы по учебным предметам | Зам. директора по УР |
| 4 | Посещение уроков 11 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. | Зам. директора по УР |
| 5 | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 11-х класса.  Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению ГИА классными руководителями и учителями-предметниками.  **Заседания методических объединений**  -ознакомление со структурой и содержанием КИМ;  - изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников;  -изучение элементов содержания по предметам;  -изучение спецификации демонстрационных вариантов – 2019 ;  -ознакомление с новыми нормативными документами УГО, ДОН ПК, МО РФ;  -посещение семинаров по вопросам организации ЕГЭ в 2018-2019 учебном году. | Зам. директора по УР  Руководители ШМО |
| **Работа с обучающимися** | | |
| 1 | Пробный экзамен по математике и русскому языку.  Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА ( ЕГЭ)  Заполнение зачётных листов | Зам. директора по УР  Учителя-предметники  Классные руководители |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | |
| 1 | Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью ими уроков и дополнительных занятий в рамках внеурочной деятельности.  Ознакомление со сроками проведения ГИА (приказ Министерства образования и науки РФ), с Федеральным банком тестовых заданий.  Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА»  Доведение информации о результатах работ (зачётные листы), о посещаемости консультаций. ИОМы | Зам. директора по УР  Учителя-предметники  Классные руководители |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| **Организационно-методическая работа** | | |
| 1 | Обеспечение участия обучающихся 11 класса в ГИА в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ. | Зам. директора по УР |
| 2 | Организация консультирования и обучения организаторов и технических специалистов, аккредитованных на ГИА | Зам. директора по УР |
| 3 | **Заседание методических объединений** по итогам организации работы учителей-предметников по систематизации и обобщению программного материала в 9 класса в период подготовки к ЕГЭ | Руководители ШМО |
| 4 | Проведение уроков заключительного повторения. Корректировка планов по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ.  Использование ИКТ в подготовке к ГИА в форме ЕГЭ.  Организация тренингов по решению тренировочных тестов. | Руководители ШМО |
| 5 | Посещение уроков в 11 классе с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. | Зам. директора по УР |
| 6 | Результативность работы с обучающимися, входящих в «группу риска» (учёт оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации) | Зам. директора по УР |
| 7 | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 11 класса.  Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению ГИА классными руководителями и учителями-предметниками. | Зам. директора по УР |
| **Работа с обучающимися** | | |
| 1 | Участие в пробном экзамене по математике и русскому языку в 11 классе.  Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся 11 класса по подготовке к ГИА – 2019.  Использование Интернет-технологий для подготовки к ГИА.  Контроль за успеваемостью и посещаемостью уроков выпускниками.  Классные часы по теме «ГИА – это не страшно!» | Зам. директора по УР  Учителя-предметники  Классные руководители |
| 2 | Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ по предметам по выбору.  ВПР (предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ) | Зам. директора по УР |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | |
| 1 | Информирование о результатах пробного экзамена.  Индивидуальное консультирование родителей по подготовке к ЕГЭ | Зам. директора по УР |
| 2 | Результаты работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учёт оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации).  Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся 11 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА.  Проведение родительских собраний.  Доведение информации о результатах работ (зачётные листы), о посещаемости консультаций (ИОМы) |  |
| **МАЙ** | | |
| **Организационно-методическая работа** | | |
| 1 | Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися 11 класса (допуск к ГИА).  Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ.  Проведение основного этапа ГИА. | Зам. директора по УР |
| 2 | Инструктирование обучающихся 11 класса:  -о правилах участия в ГИА.  -о работе с бланками ЕГЭ, правилами их заполнения | Зам. директора по УР |
| 3 | Издание приказов, назначение сопровождающих участников ГИА. | Зам. директора по УР |
| 4 | Информирование обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) о местах расположения ППЭ, на базе которых пройдёт ГИА, об организации сопровождения | Зам. директора по УР |
| 5 | Выдача обучающимся 11 класса уведомлений на экзамены не позднее, чем за одну неделю до прохождения ГИА в форме ЕГЭ.  Регистрация участников ГИА в журнале | Зам. директора по УР |
| 6 | Обеспечение участия обучающихся 11 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ. | Зам. директора по УР |
| 7 | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам | Зам. директора по УР |
| 8 | Информирование о приёме апелляций о несогласии с выставленными баллами (формирование пакета документов в конфликтную комиссию УГО) | Зам. директора по УР |
| 9 | Контроль за качеством знаний обучающихся 11 класса, выполнением образовательных программ.  Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ, ликвидация пробелов в знаниях по материалам уроков заключительного повторения. | Зам. директора по УР  Учителя-предметники |
| 10 | Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса | Зам. директора по УР |
| 11 | Посещение уроков в 11 классе с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ | Зам. директора по УР |
| 12 | Организация мероприятий по заполнению аттестатов | Ответственный за заполнение аттестатов  Классные руководители |
| 13 | Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 11 класса.  Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению ГИА классными руководителями и учителями-предметниками.  Оформление журналов. | Зам. директора по УР |
| **Работа с обучающимися** | | |
| 1 | Дополнительные занятия с обучающимися 11 класса к ГИА в форме ЕГЭ, ликвидация пробелов в знаниях по материалам уроков заключительного повторения.  Работа с Федеральным банком тестовых заданий | Учителя-предметники |
| 2 | Лекция по теме «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ЕГЭ»  Проведение пробных диагностических работ в форме ЕГЭ по всем предметам, вынесенным на ГИА.  Проведение ВПР по предметам, не выбранным для сдачи ЕГЭ. | Зам. директора по УР |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | |
| 1 | Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ.  Ознакомление со сроками проведения экзаменов.  Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию.  Советы по организации режима дня выпускника | Зам. директора по УР  Учителя-предметники  Классные руководители |
| **ИЮНЬ** | | |
| **Организационно-методическая работа** | | |
| 1 | Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки).  Подготовка к пересдаче ГИА обучающихся, не получивших аттестат | Зам. директора по УР |
| 2 | Формирование пакета документов обучающихся, имеющих право сдавать экзамены в дополнительный период ГИА (сентябрьские сроки 2019 года).  Итоги 2018-2019 учебного года | Зам. директора по УР |
| 3 | Анализ результатов выпускных экзаменов. Оформление журналов.  Планирование работы на 2019-2020 учебный год | Зам. директора по УР |
| 4 | Организация мероприятий по заполнению аттестатов | Зам. директора по УР |
| **Работа с обучающимися** | | |
| 1 | Индивидуальные консультации с обучающимися 11 класса.  Ознакомление с результатами экзаменов | Зам. директора по УР  Учителя-предметники  Классные руководители |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | |
| 1 | Ознакомление с результатами экзаменов.  Индивидуальные консультации по процедуре Порядка проведения ГИА в форме ЕГЭ. | Зам. директора по УР  Классные руководители |
| **АВГУСТ** | | |
| **Организационно-методическая работа** | | |
| 1 | Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА – 2019 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ). | Зам. директора по УР |
| 2 | Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам. | Зам. директора по УР |
| 3 | Информирование о сроках и месте подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, полученными на экзаменах в дополнительный период (сентябрьские сроки) | Зам. директора по УР |

Исполнитель зам. директора по УР Мысик И.А.